

Inhaltsverzeichnis

| | | |
|-------------|--|----|
| I. | Tarifrechtliche Grundlagen | 11 |
| | Bundesverwaltung | 11 |
| | Landesverwaltungen | 11 |
| | Kommunalverwaltungen. | 11 |
| | Gemeinsames für Bundes-, Länder- und Kommunalverwaltungen. | 11 |
| 1. | Tarifverträge sind Rechtsnormen | 11 |
| 1.1 | Welche Tarifnorm ist zutreffend? | 11 |
| | Bund: § 12 Abs. 1 Satz 1 TVöD | 12 |
| | Länder: § 12 Abs. 1 Satz 1 TV-L | 12 |
| | Kommunen: § 12 Abs. 1 Satz 1 TVöD (VKA) | 12 |
| 2. | Wie kommt eine Eingruppierung zustande? | 12 |
| 3. | Die Tarifautomatik | 12 |
| 4. | Wie kommen Beschäftigte an ihre bewertungsrelevanten Tätigkeiten? | 13 |
| 4.1 | Ausübung des Direktionsrechts. | 13 |
| 4.2 | Ausnahmen: Die zugewachsenen Tätigkeiten. | 13 |
| 5. | Inkrafttreten der Tarifautomatik | 13 |
| 5.1 | Keine Wartezeiten erforderlich | 13 |
| 5.2 | Ausnahmen: Die vorübergehend übertragenen höherwertigen Tätigkeiten | 14 |
| 6. | Zusammenfassung Teil I. | 14 |
| II. | Die drei Geheimnisse der Tätigkeitsbewertung | 15 |
| 1. | Das erste Geheimnis: Der Inhalt der Tätigkeit | 15 |
| 2. | Das zweite Geheimnis: Die Bildung von Arbeitsvorgängen | 15 |
| 2.1 | Das Arbeitsergebnis | 16 |
| 2.1.1 | Beispiele aus dem Tarifvertrag | 16 |
| 2.1.2 | Arbeitsergebnis durch Wahrnehmung einer Funktion. | 17 |
| 2.1.2.1 | Funktionen aus dem Tarifvertrag sind ein Arbeitsvorgang | 17 |
| 2.1.2.2 | Funktionen aus der Rechtsprechung sind ein Arbeitsvorgang | 17 |
| 2.1.3 | Leitungsfunktionen sind ein Arbeitsvorgang | 17 |
| 2.1.4 | Arbeitsergebnisse ohne Wahrnehmung einer besonderen Funktion | 18 |
| 2.1.5 | Arbeitsvorgang Vertretungstätigkeiten | 19 |
| 2.2 | Gleichartige Arbeitsergebnisse werden in einem Arbeitsvorgang zusammengefasst. | 20 |
| 2.3 | Zwei weitere Prüfschritte für Arbeitsvorgänge | 20 |
| 2.3.1 | Einheitliche Bewertbarkeit | 20 |
| 2.3.2 | Das Aufspaltungsverbot | 21 |
| 2.4 | Auswirkungen bei der Bildung von Arbeitsvorgängen | 22 |
| 2.5 | Zusammenfassung der ersten zwei „Geheimnisse“ der Tätigkeitsbewertung und Verweis auf eine Arbeitshilfe | 22 |
| 3. | Das dritte Geheimnis: Die Systematik der Tätigkeitsmerkmale. | 23 |
| III. | Die Tätigkeitsmerkmale | 25 |
| 1. | Beschäftigte mit einfachsten Tätigkeiten | 25 |
| 2. | Beschäftigte ... mit einfachen Tätigkeiten | 25 |
| 3. | Beschäftigte ... mit Tätigkeiten, für die eine eingehende Einarbeitung ... erforderlich ist | 26 |
| 4. | Beschäftigte ... mit schwierigen Tätigkeiten | 26 |
| 5. | Beschäftigte ..., deren Tätigkeit gründliche Fachkenntnisse erfordert. | 27 |
| 6. | Beschäftigte ..., deren Tätigkeit gründliche und vielseitige Fachkenntnisse erfordert | 28 |
| 7. | Beschäftigte ..., deren Tätigkeit ... selbständige Leistungen erfordert | 29 |
| 8. | Beschäftigte ..., deren Tätigkeit ... gründliche und umfassende Fachkenntnisse und selbständige Leistungen erfordert | 30 |
| 8.1 | Beschäftigte ..., deren Tätigkeit ... gründliche und umfassende Fachkenntnisse ... erfordert | 30 |
| 8.2 | Beschäftigte ..., deren Tätigkeit ... und selbständige Leistungen erfordert | 31 |

| | | |
|------------|--|-----------|
| 9. | Beschäftigte ..., deren Tätigkeit sich dadurch ... heraushebt, dass sie besonders verantwortungsvoll ist | 31 |
| 9.1 | Die Verantwortung bezieht sich auf andere Bedienstete | 32 |
| 9.2 | Die Verantwortung bezieht sich auf Mitarbeiter | 32 |
| 9.3 | Die Verantwortung bezieht sich auf dritte Personen | 32 |
| 9.4 | Die Verantwortung bezieht sich auf Sachen | 32 |
| 9.5 | Die Verantwortung bezieht sich auf Arbeitsabläufe, zu gewinnende wissenschaftliche Resultate oder – wie etwa beim Einsatz von Computern – auf technische Zusammenhänge | 33 |
| 9.6 | Für das Vorliegen der tariflich geforderten Verantwortung kann auch der Umstand sprechen, dass die Tätigkeit des betreffenden Angestellten keiner weiteren oder nur einer lockeren Kontrolle oder Überprüfung unterliegt | 33 |
| 10. | Beschäftigte ..., deren Tätigkeit sich durch besondere Schwierigkeit und Bedeutung ... heraushebt | 34 |
| 10.1 | Beschäftigte ..., deren Tätigkeit sich durch besondere Schwierigkeit und ... heraushebt | 34 |
| 10.2 | Beschäftigte ..., deren Tätigkeit sich durch ... und Bedeutung heraushebt | 35 |
| 11. | Beschäftigte ..., deren Tätigkeit sich durch das Maß der damit verbundenen Verantwortung erheblich ... heraushebt | 36 |
| 12. | Hilfestellung: Unterschiede in der Verantwortung und Bedeutung. | 37 |
| 13. | Die Merkmale der Entgeltgruppen 13 bis 15 | 38 |
| 14. | Eine wichtige Ergänzung zu den Fachkenntnissen – Das Erfahrungswissen | 39 |
| IV. | Die Schritte im Bewertungsverfahren | 42 |
| 1. | Die Feststellung der Arbeitsvorgänge. | 42 |
| 2. | Die Feststellung der Zeitanteile für die Arbeitsvorgänge | 42 |
| 3. | Die Einzelbewertung der Arbeitsvorgänge | 43 |
| 4. | Die anzuwendenden Teile der Entgeltordnung | 43 |
| 5. | Der Bereich für die aufbauende Prüfung. | 44 |
| 6. | Die Addition der Arbeitsvorgänge und die Gesamtbetrachtung. | 45 |
| 6.1 | Grundregel zur Addition von Arbeitsvorgängen | 45 |
| 6.2 | Mehrere Anforderungen in einem Tätigkeitsmerkmal | 46 |
| 6.3 | Das abweichende zeitliche Maß. | 46 |
| 6.4 | Die Gesamtbetrachtung. | 46 |
| 6.5 | Mischarbeitsplätze | 48 |
| 7. | Die personengebundenen Voraussetzungen | 48 |
| 7.1 | Die Sonstigen Beschäftigten | 48 |
| 7.2 | Besondere Ausbildungsvoraussetzungen im kommunalen Bereich | 49 |
| 8. | Zusammenfassung des Teils IV | 50 |
| V. | Innerbetriebliche Organisation von Bewertungsverfahren | 51 |
| 1. | Erwartungen von Beschäftigten an Verfahren zur Tätigkeitsbewertung | 51 |
| 2. | Anlässe für Bewertungsverfahren. | 51 |
| 2.1 | Stellenvakanz | 51 |
| 2.2 | Antrag von Beschäftigten | 52 |
| 2.3 | Bewertung im Rahmen von Organisationsüberprüfung | 52 |
| 2.4 | Generelle Bewertungsüberprüfung | 52 |
| 3. | Bewertungsverfahren | 52 |
| 3.1 | Tätigkeitsbeschreibung. | 52 |
| 3.1.1 | Rechtliche Grundlagen einer Tätigkeitsbeschreibung | 52 |
| 3.1.2. | Die Tätigkeitsbeschreibung im arbeitsrechtlichen Zusammenhang | 52 |
| 3.1.3 | Inhalt einer Stellenbeschreibung für Bewertungszwecke | 53 |
| 4. | Das Arbeitsplatzinterview | 53 |
| 5. | Die Dokumentation der Bewertung. | 54 |
| 6. | Die Entscheidung über die Bewertung. | 55 |
| 7. | Bekanntgabe der Bewertung. | 55 |
| 8. | Erläuterung der Bewertung | 55 |
| 9. | Verwaltung und Aufbewahrung der Bewertungen | 55 |
| 10. | Zusammenfassung | 56 |

| | | |
|----------------|---|----|
| VI. | Exkurs: Tätigkeitsbewertung von Sekretärinnen und Sekretären | 57 |
| 1. | Begriffsklärung | 57 |
| 2. | Die richtige Aufgabenzuweisung | 57 |
| 3. | Die Bildung von Arbeitsvorgängen | 58 |
| 4. | Die anzuwendende Eingruppierungsnorm – keine speziellen Tätigkeitsmerkmale für Sekretärinnen | 59 |
| 5. | Die Fachkenntnisse. | 59 |
| 6. | Selbständige Leistungen. | 60 |
| 7. | Die Entgeltgruppe | 61 |
| 8. | Schlussbemerkung | 61 |
| VII. | Exkurs: Bewertung von Führungskräften | 62 |
| Anhänge | | 65 |
| Anhang 1 | Aufbau der Entgeltordnung für den Bereich des Bundes (EntgO Bund) | 65 |
| Anhang 2 | Aufbau der Entgeltordnung zum TV-L | 68 |
| Anhang 3 | Aufbau der Entgeltordnung für den Bereich der Kommunen (VKA) | 70 |
| Anhang 4 | Vergleich der Entgeltgruppen des allgemeinen Teils mit den früheren Vergütungsgruppen des BAT | 72 |
| Anhang 5 | Checkliste für die Durchführung eines Arbeitsplatzinterviews | 73 |
| Anhang 6 | Checkliste zur Feststellung von Arbeitsvorgängen | 74 |
| Anhang 7 | Zusammenstellung zu den Tätigkeitsmerkmalen für die Entgeltgruppen 1 bis 4 | 75 |
| Anhang 8 | Zusammenstellung zu den Tätigkeitsmerkmalen mit Fachkenntnissen (aus EG 5–11) | 76 |
| Anhang 9 | Zusammenstellung zu den Tätigkeitsmerkmalen mit Verantwortung und Bedeutung (aus EG 9–12) | 77 |
| Anhang 9a | Zusammenstellung zu dem Tätigkeitsmerkmal der „selbständigen Leistungen“ | 78 |
| Anhang 10 | Die Tätigkeitsmerkmale des allgemeinen Teils | 79 |
| Anhang 10a | Tätigkeitsmerkmale Entgeltgruppen und Fallgruppen der allgemeinen Tätigkeitsmerkmale der Entgeltordnung TVöD (VKA) | 80 |
| Anhang 10b | Tätigkeitsmerkmale Entgeltgruppen und Fallgruppen der allgemeinen Tätigkeitsmerkmale für den Verwaltungsdienst der Entgeltordnung TVöD (Bund) | 82 |
| Anhang 10c | Tätigkeitsmerkmale Entgeltgruppen und Fallgruppen der allgemeinen Tätigkeitsmerkmale für den Verwaltungsdienst der Entgeltordnung TV–L | 84 |
| Anhang 11 | Zusammenstellung von Beispielen für die Addition von Arbeitsvorgängen | 86 |
| Anhang 12 | Tätigkeitsbeschreibung – Muster | 87 |
| Anhang 13 | Vordruck zur Bildung von Arbeitsvorgängen | 91 |

| | |
|--|-----------|
| Anhang 14 | |
| Vordruck aufbauende Prüfung | 92 |
| Anhang 15 | |
| Vordruck Addition von Arbeitsvorgängen | 93 |
| Anhang 16a | |
| Zusammenstellung der Rechtsprechung zu den Tätigkeitsmerkmalen | 94 |
| Anhang 16b | |
| Fundstellen zu Anhang 16a | 96 |
| Stichwortverzeichnis | 97 |